

# Covid-19:

## Zalecenia przy odbiorze oraz wysyłce towarów

### KIEROWCA/PRZEWOZNIK

1. **Czyść kabinę** codziennie, a najlepiej kilka razy dziennie. Zwróć szczególną uwagę na wewnętrzne oraz zewnętrzne klamki i kierownicę oraz deskę rozdzielczą.
2. **Odkażaj ręce** przy wejściu i wyjściu z kabiny. Alternatywnie myj ręce wodą i płynnym mydłem.
3. **Zachowuj odległość** oraz unikaj dotykania innych osób.
4. **Używaj rękawiczek**, gdy jesteś poza ciężarówką.
5. **Zorientuj się** o instrukcjach klienta, zanim przyjedziesz do klienta.
6. **Otwórz pojazd** i przekaz/odbierz dokumenty przewozowe, w miejscu nakazanym przez nadawcę/odbiorcę. Jeżeli musisz sam załadować/rozładować towar, zwróć uwagę na ustawioną blokadę.
7. **Przebywaj w miarę możliwości jak najwięcej w kabinie**, podczas wizyty u klienta, chyba że jest wymagane inaczej.
8. **Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi** do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
9. **Przechowuj dokumenty przewozu w osłonie plastikowej** lub innym zamkniętym pojemniku, jeżeli przechowujesz je w kabinie.
10. **Używaj zdrowego rozsądku** i uważaj na siebie oraz inne osoby.

### NADAWCA/ODBIORCA

1. **Przygotuj procedurę** jak postępować z towarami i zapewnij, że Twoi pracownicy są szczegółowo poinstruowani.
2. **Przygotuj instrukcje dla kierowców**, którzy przyjadą do Ciebie. Ustaw tablice informacyjne przy wjeździe na plac, zrób duże znaki w kilku językach oraz/lub wyślij wskazówki do przewoźnika elektronicznie przed przyjazdem. Upewnij się, że jest jedna osoba gotowa do przyjęcia ciężarówki/towaru, aby kierowca nie musiał sam szukać personelu. Można ewentualnie podać kierowcy numer telefonu, na który kierowca może zadzwonić przy przyjeździe. Upewnij się, że personel jest przygotowany do odbierania połączeń.
3. **Oznacz wyraźnie granicę** dostępu dla osób przyjeżdżających z zewnątrz.
4. **Upewnij, aby mieć wystarczająco środków odkażających** przy wejściach oraz wyjściach.
5. **Czyść regularnie sprzęt ładujący**, szczególnie jeżeli kierowca sam musi rozładowywać i korzystać z Twojego sprzętu.
6. **Wyznacz miejsce do obsługi dokumentów**. Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
7. **Wyznacz ewentualnie toalety** dla kierowców lub można ewentualnie postawić toalety toi toi w miejscu dla kierowców.
8. **Unikaj nieproszonych osób** aby niepotrzebnie nie przebywali u Ciebie.
9. **Poinstruu kierowców**, o obowiązku pozostawianiu w pojeździe podczas oczekiwania na towar.
10. **Jeśli posiadasz dużo ramp załadunkowych**, upewnij się że jest wystarczająco miejsca między pojazdami, ewentualnie wykorzystuj tylko co drugą rampę.
11. **Używaj zdrowego rozsądku** i uważaj na siebie oraz inne osoby.